

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

s.s.v. H.B.S.S. Schiedam

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de s.s.v. H.B.S.S. gevestigd te Schiedam.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam Schiedamse Sport Vereniging "Houdt Braaf Stand". Zij is gevestigd te Schiedam.

De kleuren van de vereniging zijn oranje/zwart.

Het sporttenuue bestaat uit: oranje shirt met witte kraag/manch. effen zwarte broek en zwarte kousen met oranje boord.

Het bestuur kan - per elftal - een afwijking toestaan.

DUUR, DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken, zijn omschreven in de artikelen 2 en 3 van de statuten.

Op zondag wordt niet aan voetbalwedstrijden deelgenomen.

LEDEN

Artikel 3.

De vereniging bestaat uit leden als omschreven in art. 4¹ van de statuten.

Deze zijn onderverdeeld in:

Seniorleden, dat zijn zij, die voor 1 augustus van het lopende seizoen, 18 jaar of ouder zijn en daadwerkelijk de sport beoefenen op de wijze als in de statuten onder artikel 3 is beschreven.

Juniorleden, dat zijn zij, die voor 1 augustus van het lopende seizoen, 12 jaar of ouder zijn en daadwerkelijk de sport beoefenen op de wijze als in de statuten onder artikel 3 is beschreven.

Pupillenleden, dat zijn zij, die voor 1 augustus van het lopende seizoen, 8 jaar of ouder zijn en daadwerkelijk de sport beoefenen op de wijze als in de statuten onder artikel 3 is beschreven.

Mini-pupillenleden, dat zijn zij, die de leeftijd van 6 jaar hebben bereikt en daadwerkelijk de sport beoefenen op de wijze als in de statuten onder artikel 3 is beschreven.

Rustende leden, dat zijn zij, die niet daadwerkelijk de sport beoefenen op de wijze als in artikel 3 omschreven.

Ere-leden, dat zijn zij, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of tenminste 10 stemgerechtigde leden door de algemene vergadering met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd.

Donateurs(trices), dat zijn zij, die de vereniging uitsluitend jaarlijks geldelijk steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 4.

Het lidmaatschap wordt verkregen door een aanvraag in te dienen bij een door het bestuur aangewezen bestuurslid.

Deze maakt de aanvraag bekend op de eerstvolgende bestuursvergadering. Binnen veertien dagen na deze vergadering beslist het bestuur over toelating.

Een afwijzende beslissing wordt gemotiveerd schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager.

Zowel aanmelding, toelating of eventueel afwijzing worden bekend gemaakt in het clubblad.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

1. Vindt plaats zoals omschreven in art. 10 van de statuten.

2. Indien opzegging niet tijdig, dat wil zeggen, 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar, heeft plaatsgehad loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar.

BESTUUR

Artikel 6.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een algemeen secretaris, een penningmeester en tenminste vier andere bestuursleden, waarvan een afgevaardigde van het jeugdbestuur. De leden van het bestuur worden op de gewone jaarlijkse Algemene Vergadering uit en door de stemgerechtigde leden gekozen.

De voorzitter, wordt in hoedanigheid gekozen, de overige bestuursfuncties worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld.

De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of ontstentenis wordt bij bestuursbesluit geregeld. Het verkiezen en aftreden vindt plaats zoals omschreven in artikel 12 van de statuten.

Artikel 7.

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.
Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen, dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem worden mede-ondertekend.
Hij leidt vergaderingen en stelt daarin de gang van zaken vast, behoudens het recht der Algemene Vergadering om daarin wijzigingen te brengen; hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze weder te doen hervatten, zo 1/3 van de ter Algemene Vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
.

Artikel 8.

De secretaris voert de administratie der vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.
Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend; hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden.
Door of namens hem wordt een ledenlijst of register bijgehouden, uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken.
Het verenigingsarchief wordt door hem bewaard.
Op de jaarlijkse Algemene Vergadering brengt hij het jaarverslag uit.
.

Artikel 9.

De penningmeester beheert de geldmiddelen; voor zijn beheer is hij persoonlijk verantwoordelijk. Door of namens hem wordt voor de inning van contributies en bijdragen zorggedragen.
Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig, dat de baten en schulden der vereniging te allen tijde aanstonds kunnen worden gekend. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.
Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels. Op de jaarlijkse Algemene Vergadering brengt hij verslag uit over zijn beheer, tevens dient hij een begroting in betreffende inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar.
De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de Algemene Vergadering. Hij is gehouden aan de kascommissie inzage te

geven van de kas en van boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verstrekken welke deze commissie hem terzake van zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.
De penningmeester kan een deel van zijn werkzaamheden laten verrichten door een 2° penningmeester en/of een kantine-penningmeester; de penningmeester blijft geheel voor het door dezen gevoerde beheer verantwoordelijk; hij dient zich te overtuigen van het door een 2° penningmeester en/of kantinepenningmeester gevoerde beheer, de ontvangsten en uitgaven. De kascommissie dient bij de controle ook de boeken van de eventuele 2° penningmeester en/of kantine-penningmeester te betrekken.
.

DAGELIJKS BESTUUR.

Artikel 10.

Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
Het deelt zijn besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
.

BESTUURSVERGADERING.

Artikel 11.

- a. Bestuursvergaderingen worden, naar gelang van de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van 4 bestuursleden belegd.
- b. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is, behoudens hetgeen is bepaald in artikel 10 van het Huishoudelijk Reglement.
.

BESTUURSVERKIEZINGEN.

Artikel 12.

- Op de jaarlijkse Algemene Vergadering vinden de verkiezingen plaats.
- a. Verkiezing voorzitter:
Bij enkele kandidaatstelling heeft deze tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen nodig. Wordt deze 2/3 niet gehaald, dan moet er binnen een maand een nieuwe vergadering worden uitgeschreven.
Bij meerdere kandidaten is een meerderheid nodig van meer dan de helft der uitgebrachte geldige stemmen. Is deze meerderheid niet behaald, dan

vindt herstemming plaats tussen de 2 kandidaten, die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Indien bij die herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

b. Verkiezing overige bestuursleden:
Bij enkele kandidaatstelling vindt geen stemming plaats en zijn er kandidaten automatisch gekozen.
Bij meerdere kandidaatstelling beslist het hoogste aantal behaalde stemmen.

COMMISSIES.

Artikel 13.

Diverse commissies staan, ieder op het haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van haar taak.
Deze commissies worden op de jaarlijkse Algemene Vergadering voor een jaar benoemd.
Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. Er wordt getracht aan het hoofd van elke commissie - met uitzondering van de kascommissie - een bestuurslid te benoemen.

KANDIDAATSTELLING.

Artikel 14.

De kandidaten voor bestuur, en eventuele commissies moeten schriftelijk en ondertekend door de steller, minstens 1 week voor de Algemene Vergadering bij de secretaris worden ingediend, waarbij ingesloten een ondertekende akkoordverklaring van de kandidaat. Deze kandidaten worden dan voor de jaarlijkse Algemene Vergadering aan de leden bekend gemaakt. Voor kandidaten komen alleen zij in aanmerking die lid van de vereniging zijn, de meerderjarige leeftijd hebben bereikt en handelingsbevoegdheid zijn.

JEUGDBESTUUR.

Artikel 15.

1. De leiding van de jeugdafdeling wordt door het bestuur van de vereniging aan het jeugdbestuur gedelegeerd. Het jeugdbestuur is belast met de gang van zaken bij de jeugdafdeling, met het samenstellen van junior en pupillenfalten, met de organisatie van de training van de jeugd en met toezicht op de jeugdafdeling.

2. Het jeugdbestuur wordt gekozen door de jeugdleid(st)ers.
3. De leid(st)ers van de jeugdfalten worden op voordracht van het jeugdbestuur genoemd door het bestuur.
4. De leiders dienen lid te zijn van de vereniging.
5. De taak van de leiders bestaat uit het optimaal begeleiden van hun elftal voor, tijdens en na de wedstrijden.
6. Het jeugdbestuur vergadert minstens eenmaal per maand.
7. Het jeugdbestuur wordt door de leiders gekozen, en bestaat minimaal uit voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt in functie gekozen. Een en ander behoeft goedkeuring van het bestuur.
8. Op voordracht van het jeugdbestuur wordt uit haar midden een kandidaat gesteld voor het bestuur.
9. Van elke jeugdbestuurvergadering worden notulen gemaakt en doorgezonden naar de secretaris van het bestuur. Voor de volgende jeugdbestuurvergadering wordt gehouden.
- 10 Het bestuur van de vereniging heeft het recht zich door een of meerdere van haar leden te laten vertegenwoordigen in de vergadering van het jeugdbestuur.
- 11 Voor de jaarlijkse ledenvergadering dienen zowel secretaris als penningmeester hun jaarverslag in te dienen.
De penningmeester dient bovendien zijn begroting voor het nieuwe verenigingsjaar bij te voegen.
- 12 De jeugdleiders kunnen te allen tijde door het bestuur van de vereniging ter verantwoording worden geroepen na mededeling aan het jeugdbestuur. Het bestuur heeft het recht leiders voor hun medewerking te bedanken. ...
Dit geschiedt in overleg met het jeugdbestuur.
- 13 Voor alle gevallen waarin artikel 15 van het Huishoudelijk Reglement niet voorziet blijft de uitvoering en verantwoording van het jeugdwerk berusten bij het bestuur van de vereniging.

CONTRIBUTIES.

Artikel 16.

1. De consequenties, genoemd in artikel 8 van de statuten worden op de jaarlijkse Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur telkens voor een jaar vastgesteld. Het daartoe strekkende voorstel moet op de agenda voorkomen.
2. De contributie is ingedeeld in de volgende categorieën:
 - a. Senior leden;
 - b. 1° Jaars-senior leden;
 - c. A-junioren;

- e. D + E pupillen;
- f. F pupillen (minipups);
- g. Rustende leden;
- h. Zaalvoetballeden.

3. De contributie wordt als een breng schuld beschouwd.
 Minimaal 50% dient voor 1 september van het lopende seizoen te zijn voldaan. Het volledige contributiebedrag dient te zijn voldaan voor 1 januari van het lopende seizoen.

Het bestuur kan echter ook bepalen dat de contributie in termijnen kan worden voldaan.

Bij het niet nakomen van deze verplichting -zonder opgave van redenen- krijgt men een schriftelijke aanmaning, waarbij dan de betrokkene in de gelegenheid wordt gesteld zijn achterstallige contributie te voldoen in overleg met de penningmeester.

Bij het niet nakomen van deze verplichting kan men geschorst/dan wel als lid worden geroyeerd.

4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

ZELFWERKZAAMHEID.

Artikel 17.

- a. De werkende seniorleden zijn gehouden gedurende het verenigingsjaar een jaarlijks door de Algemene Vergadering te bepalen aantal uren te helpen bij werkzaamheden aan terreinen of opstallen van de vereniging of bij andere werkzaamheden ten behoeve van de vereniging.
- b. De oproeping tot de verplichte zelfwerkzaamheid zal schriftelijk geschieden, met een termijn van tenminste 1 week.
- c. Zonder afzeggen wegblijven kan door het bestuur worden uitgelegd als weigering om te voldoen aan de verplichte zelfwerkzaamheid.
- d. Meer dan 3 x afzeggen, zonder een datum te noemen waarop men wel beschikbaar is, kan door het bestuur worden uitgelegd als weigering om te voldoen aan de verplichte zelfwerkzaamheid.
- e. Weigeren om te voldoen aan de verplichte zelfwerkzaamheid, kan leiden tot schorsing door het bestuur voor alle wedstrijden en trainingen gedurende het verenigingsjaar.

STRAFFEN.

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste een jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
 Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag

Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag zowel in als buiten de vereniging, weigeren om te voldoen aan de verplichte zelfwerkzaamheid wordt als wangedrag behandeld. De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld.

Alle schorsingen, welke bij het houden van de jaarlijkse Algemene Vergadering nog lopen, vervallen dan van rechtswege, tenzij de Algemene Vergadering de schorsing verlengt.

2. Blijft een speler zonder geldige redenen van een wedstrijd weg, dan heeft de elftalcommissie het recht die speler voor een of meerdere wedstrijden te schorsen, met dien verstande dat elk geval op zichzelf zal worden beoordeeld. De speler heeft het recht van beroep bij het bestuur.

3. Het opleggen van een straf is uitsluitend voorgehouden aan het bestuur, met uitzondering van schorsing van jeugdleden voor maximaal 4 wedstrijden, waarover het jeugdbestuur kan beslissen.

4. De schorsing wordt in het clubblad gepubliceerd.

5. Boetes, opgelegd door de K.N.V.B. worden onverminderd op de betrokkene(n) verhaald en zijn onmiddellijk invorderbaar.

SLOTBEPALING.

Artikel 19.

In alle gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Ieder lid wordt geacht de bepalingen der Statuten en van het Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verder wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.

Aan ieder lid wordt een exemplaar van de Statuten en Huishoudelijk Reglement ter hand gesteld.

Aldus vastgesteld op de Algemene Vergadering van woensdag 29 november 1978 te Schiedam.

Het Bestuur